

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
193/2010. (XII.23.) számú
KÖZLEMÉNYE

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez
nyújtandó támogatás igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 193/2010. (XII. 23.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás igényléséről

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg **regisztráltassa magát** a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a G001 számú nyomtatványon kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) székhely/lakhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor **a támogatási kérelemhez** csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet. A G001 számú nyomtatvány a www.mvh.gov.hu honlapjáról letölthető.

Az ügyfél köteles a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adataiban bekövetkezett változásról az MVH eljárási törvény vonatkozó 29. §-ának megfelelően értesíteni. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be **(pl. megváltozott a bejelentett bankszámlaszám, cím, stb.)**, a változást az MVH honlapjáról letölthető G002 számú nyomtatványon köteles bejelenteni az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez..

Amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv vagy a hatáskörrel rendelkező hatóság a változásról egyéb módon tudomást szerez, az ügyfél a változás bejelentési kötelezettséget a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kibocsátott felszólításban (végzésben) meghatározott határidőben köteles teljesíteni.

Az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett fizetési számlaszám - az ügyfél és a pénzügyi intézmény(ek) közötti finanszírozási (hitel) kapcsolat miatt szükségessé váló - módosításához az ügyfél és a pénzügyi intézmény(ek) erre vonatkozó együttes megállapodása, továbbá a megállapodásnak - az erre rendszeresített nyomtatványon - az ügyfél vagy a pénzügyi intézmény(ek) által a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek történt bejelentése szükséges.

Az ügyfél bejelentési kötelezettsége kiterjed az ügyfél végelszámolásának elhatározására, csődeljárás-, végelszámolás-, felszámolási-, illetőleg adósságrendezési eljárás alatt állásának, valamint a jogi személy, illetve egyéb szervezet megszűnésére is. Ebben az esetben a bejelentési kötelezettség kiterjed a jogi személy, illetve egyéb szervezet vagyongfelügyelőjére, végelszámolójára, felszámolójára, illetve pénzügyi gondnokára is.

A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az MVH az MVH eljárási törvény 29. § (5) bekezdése alapján jár el.

Amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott mulasztási bírság megfizetéséig az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

Támogatás a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti célterületekre – a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelésre és a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartására, továbbá a gazdálkodás összteljesítményének javítására – vehető igénybe az ügyfélre vonatkozóan.

Támogatás igénybevételének céljából egy ügyfél egy naptári év vonatkozásában csak egy TSzK-val köthet szerződést. Az ügyfél egy évben csak egy szerződésre vonatkozóan nyújthat be támogatási kérelmet. Az ügyfél köteles megjelölni, hogy az alábbi ügyfél-kategóriák közül milyen minőségben kíván támogatást igényelni:

- mezőgazdasági termelő;
- kertészeti termelő;
- erdőgazdálkodó.

A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfél a támogatás igénybevételére akkor jogosult, ha **a TSzK-val írásban kötött szerződés keretében és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább** a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása célterületekbe tartozó szolgáltatást, valamint a gazdasága egészére vonatkozóan a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti valamennyi szolgáltatást a támogatási rendelet 5. sz. melléklete alapján.

Az erdőgazdálkodó ügyfél a támogatás igénybe vételére akkor jogosult, ha **a TSzK-val írásban kötött szerződés keretében és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább** az Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatásokat.

A TSzK-val kötött szerződésben a szolgáltatás tartalmát a támogatási rendelet 1., illetve 5. számú mellékletének megfelelően, tételesen meg kell határozni.

A támogatási kérelem adatainak meg kell egyeznie a TSzK-val kötött szolgáltatási szerződés vonatkozó adataival.

Az ügyfél támogatási kérelmének a TSzK által ellenjegyzett másodpéldányát és a szerződés másodpéldányát a TSzK az ügyfél rendelkezésére bocsátja. A TSzK folyamatosan vezetett naplóban köteles nyilvántartani a szerződések megkötését és az ügyfelek támogatási kérelmeit a dátumok feltüntetésével.

Az igénybe vett szolgáltatásnak mind az arról szóló szerződésben, mind az elvégzett szolgáltatást igazoló okmányokon (napló, bizonylatok) a támogatási rendelet 1. számú mellékletében megadott szaktanácsadói szolgáltatási jegyzék alapján egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie, azaz azokon egyértelműen fel kell tüntetni a támogatási rendelet 1. sz. melléklete szerinti szolgáltatás kódokat.

Az ügyfél akkor jogosult a támogatás igénybevételére, ha még nem vett igénybe a támogatási rendelet alapján támogatást vagy a támogatási rendelet alapján igénybe vett támogatást, és az előzőleg benyújtott legutóbbi támogatási kérelme benyújtási időszakának utolsó napját követően gazdálkodási körülményeiben - a támogatási rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak legalább egyikének megfelelően - jelentős változás következett be vagy a gazdálkodásának feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás történt az 78/2010. (XII. 14.) ÚMVP IH közlemény alapján.

Egy ügyfél a 2007-2013 közötti időszakban legfeljebb 3 alkalommal jogosult támogatásra. A támogatás igénybevételét a támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó határozat közzéte megvalósítja, kivéve, ha a támogatási kérelmet az ügyfél jogszerűen visszavonja vagy a támogatási határozattal szerzett jogairól jogszerűen lemond.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

A szerződésben foglalt szolgáltatásokat a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályba lépésének időpontjától megkezdheti, és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azokat teljesíteni.

A támogatás nem vehető igénybe olyan ügyfél esetében, aki

- bejegyzett szaktanácsadó;
- TSzK;
- erdőgazdálkodó és az üzemi területe nem éri el legalább az 1 ha-t;
- kertészeti termelőként kérelmez, de nem tagja kertészeti szakmai szervezetnek.

Támogatás igénybevételére jogosult

1. a mezőgazdasági termelő, aki Vhr. 1. számú melléklete szerinti SFH kódok közül legalább egyvel rendelkezik, **ha:**

- a gazdaságának mérete a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – mezőgazdasági tevékenységét a támogatási kérelem benyújtásának évében kezdő ügyfél esetében a kérelembenyújtás évében – legalább 2 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának mérete kisebb, mint 2 EUME, de jogerős támogatási határozattal rendelkezik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (a továbbiakban: NVT) vagy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) valamely támogatási jogcímének keretében, kivéve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához

kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X.22.) FVM rendelet (a továbbiakban: szakképzési jogcímrendelet) alapján készült támogatási határozatokat.

2. a kertészeti termelő, aki a Vhr. 1. számú melléklete szerinti D14A - D17, D34, E, G01A - G05, G07, I02 SFH kódok közül legalább eggyel rendelkezik (, azaz kertészeti tevékenységet folytat), ha:

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – kertészeti tevékenységét a támogatási kérelem benyújtásának évében kezdő ügyfél esetében a kérelem benyújtás évében – a gazdaságának a kertészeti tevékenysége (fenti SFH kódok) alapján számított mérete legalább 1 EUME vagy,
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának a kertészeti tevékenysége alapján számított mérete kisebb, mint 1 EUME, de jogerős támogatási határozattal rendelkezik az NVT vagy az ÚMVP valamely támogatási jogcímének keretében, kivéve a szakképzési jogcímrendelet alapján készült támogatási határozatokat.
- kertészeti szakmai szervezeti tagsággal rendelkezik.

FIGYELEM!

A mezőgazdasági termelő és kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló – a Vhr. 1. számú melléklete szerinti – SFH kódot és annak mennyiségét a gazdaságuk egészére vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben!

Amennyiben az ellenőrzés során bizonyosságot nyer, hogy az ügyfél ezen bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és az ügyfélnek a támogatási kérelemhez kapcsolódó támogatási jogosultsága megszűnik.

3. az erdőgazdálkodó, ha:

- az erdészeti hatóság az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvény alapján erdőgazdálkodói nyilvántartásba vette;
- legalább 1 hektár üzemi területtel (erdőterület) rendelkezik.

A kérelem akkor jogosult támogatásra

➤ ha az ügyfél:

- eleget tesz a Vhr-ben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
- megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános feltételeinek;
- szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,
- nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, az NVT, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

A támogatás mértékét a támogatási rendelet 4.§-a szabályozza. A támogatási összeg a szolgáltatási szerződés értéke alapján kerül meghatározásra. A támogatás mértéke

ügyfelenként nem haladhatja meg a szaktanácsadási szolgáltatásonként elszámolható összes kiadás 80 %-át.

Támogatási, valamint kifizetési kérelem tekintetében a támogatási összeg számításának alapját:

- a) adószámmal nem rendelkező természetes személy, illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény XIII. és XIV. fejezete alapján alanyi adómentes és előzetesen felszámított adó levonására nem jogosult adóalany kérelmező esetében a bruttó;
- b) egyéb esetben a nettó;
- c) az a) ponttól eltérően az állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és közintézmények esetében általános forgalmi adó alanyiságuktól függetlenül a nettó elszámolható kiadás képezi.

Nem támogatható az olyan TSzK-val kötött szolgáltatási szerződésen alapuló támogatási kérelem, amely 40.000 Ft-ot – erdőgazdálkodó ügyfél esetében 20.000 Ft-ot – el nem érő összegű támogatás igénylésére irányul.

A szaktanácsadási szolgáltatás esetén a támogatási összeg egy naptári évre vonatkozó szerződések tekintetében nem haladhatja meg a 700 eurónak megfelelő forint összeget, az ÚMVP teljes időszakára összességében nem haladhatja meg az 1500 eurónak megfelelő forint összeget egy ügyfélre vonatkoztatva.

Az engedélyezett kifizetések forint összege az 1913/2006/EK bizottsági rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerint és a 11. cikkben rögzített Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) árfolyamán kerül euróra átváltásra.

A gazdaság mérete, az EUME érték meghatározása

Az EUME érték meghatározásakor kizárólag a Vhr. 1. számú mellékletében meghatározott SFH értékek vehetők figyelembe.

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők, és egyben a kertészeti termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az ügyfél vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat. Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Az SFH értéke a magyar teszttüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

FONTOS! Mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló - a Vhr. 1. számú melléklete szerinti - SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben.

Kertészeti termelő is valamennyi, általa végzett tevékenységhez kapcsolódó sort köteles kitölteni. A támogatás feltételeként azonban a számított SFH értékből csak a **kertészeti tevékenységekhez** kapcsolódó SFH érték (D14A - D17, D34, E, G01A - G05, G07, I02 SFH kódok) alapján számított EUME érték vehető figyelembe.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év –, amelyre a gazdálkodási adatok

vonatkoznak – első napját megelőzően az EKB által utoljára közzétett forint/euró átváltási árfolyam: 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR, 2009. évre vonatkozóan: 266,70 HUF/EUR, 2010.évre vonatkozóan: 270,42 HUF/EUR, 1 EUME 1200 Euronak felel meg.

Az SFH táblázat kitöltésekor az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot) adja meg. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a **táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként** (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Az ügyfél kötelezettségei:

- a mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfeleknek legalább a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti szolgáltatást igénybe kell venni, valamint kötelesek a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti szolgáltatásokat a **gazdaságuk egészére igénybe venni a támogatási rendelet 5. számú melléklete** alapján;
- az erdőgazdálkodó ügyfél köteles legalább az Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatást igénybe venni;
- mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló - a Vhr. 1. számú melléklete szerinti - SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át kell teljesíteni;
- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a tétel **SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát, az igénybe vett szolgáltatásoknak a támogatási rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódját, az ügyfél regisztrációs számát, a támogatási határozat azonosító számát** (iratazonosító vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat **„Támogatás elszámolására benyújtásra került”**;
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni a külön közleményben meghatározott formában;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, amennyiben az elnyert támogatás szolgáltatás nyújtására irányul a kedvezményezettnek a projekt kapcsán megjelentetett összes írott / bemutatásra kiállított kiadványán kötelezően szerepeltetni kell a következőket:

- európai lobogó,
- ÚMVP embléma,
- szlogen: „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” – az Európai Unió és a Magyar Köztársaság támogatásával.

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV.9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

FIGYELEM! A szaktanácsadási szolgáltatást a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályosságának időpontjától megkezdheti és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azt teljesíteni.

III. A támogatási kérelem benyújtása

Az ügyfélnek a támogatási kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSzK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.**

A TSzK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSzK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete (továbbiakban: VKSZI) elektronikus rendszeréből nyomtatható.

Figyelem! A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsioradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a támogatási kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSzK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is. A szolgáltatási kódok módosítása a támogatási kérelem benyújtási időszakán túl csak a támogatási rendeletben meghatározott célterületeken belül lehetséges, úgy, hogy a támogatási kérelemben szereplő célterületenkénti óraszám, illetve a támogatási határozattal egy célterületre jóváhagyott óraszám nem módosítható.

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával

A szerződéskötés a hatékony kvótakezelés érdekében alapvetően a VKSZI erre rendszeresített elektronikus rendszerén keresztül történik. A TSzK e felületen található űrlap kitöltésével készíti el a szerződést és a támogatási kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában - előállításra kerül a szerződés, illetve a támogatási kérelem. Az így előállt támogatási kérelmet **az ügyfélnek alá kell írnia.**

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a támogatási rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a

kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot formanyomtatványon (3. melléklet), továbbá erdőgazdálkodók esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan.

- amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet, meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007 IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés és a hatékony kvótakezelés érdekében a VKSZI honlapján kitölthető támogatási kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelt - Támogatási kérelem formanyomtatványt (D0500-08), amennyiben technikai okok következtében a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a támogatási kérelem kitöltése és nyomtatása.

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-08)**;

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-07)**.

- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;

- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;

- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a támogatási rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot a közleményhez mellékelt formanyomtatványon, továbbá erdőgazdálkodók esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan.

Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.

- A TSzK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolatát. Amennyiben a **VKSZI honlapján elektronikusan kitöltött támogatási kérelem kerül benyújtásra, a Szaktanácsadási szerződés másolatát nem kell csatolni a támogatási kérelemhez.**

Amennyiben a kérelem benyújtása az MVH felé egyénileg (nem TSzK-n keresztül) történik, a kérelem elutasításra kerül.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket elutasítja.

A támogatási rendelet 6. § (6) bekezdése szerint a **2011. évre kötött szaktanácsadási szerződésre vonatkozó támogatási kérelmet** – a 2011. január 1. – január 31-e közötti gyűjtési időszakot követően - **2011. február 1-től – 2011. február 14 -ig** lehet benyújtani, tehát a TSzK a kérelmet legkorábban **2011. február 1-jén**, legkésőbb **2011. február 14-én** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok, dokumentumok és azok elérhetősége

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén

A TSzK-val megkötött Szaktanácsadási szerződés a VKSZI honlapján (www.vkszi.hu) elektronikusan feltölthető és kinyomtatható. A szerződés mellékleteként a támogatási kérelem automatikusan generálódik nyomtatható és beadható formátumban. A VKSZI honlapján feltöltött támogatási kérelem tartalmazza az SFH táblát.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

- Támogatási kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában **D0500-07**);
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a támogatási rendelet 5. § (3) e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot formanyomtatványon, továbbá erdőgazdálkodók esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan.
- amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.
- Támogatási kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában);

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó támogatási kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-08)**;
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-07)**;
- **jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozat**

Jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot a mellékelt nyomtatványon abban az esetben kell benyújtani, ha az ügyfél már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a támogatási rendelet 5. § (3) e) pontja alapján.

Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni ugyanezen a formanyomtatványon azt a jogszabályváltozást - a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján -, amely indokolttá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:

- a TSzK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolata;
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- az erdőgazdálkodók esetében az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan (, amennyiben az erdőgazdálkodó ügyfél a gazdálkodás körülményeiben bekövetkezett jelentős változás alapján nyújt be támogatási kérelmet);
- a TSzK által készített összesítő a papír alapon benyújtott támogatási kérelmekről, amely tartalmazza a TSzK azonosító adatait, a benyújtott támogatási kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát.

V. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően a beérkezett kérelmeket, és dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. A döntés a TSzK kvótájának figyelembevételével, a TSzK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés hatályba lépésének dátuma szerinti sorrend alapján történik. A TSzK kvótájának kimerülése esetén a kvótán felüli támogatási kérelmek elutasításra kerülnek.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az MVH eljárási törvényben foglaltaknak megfelelően. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. A kifizetések igénylése

A támogatásra jogosult ügyfelek a támogatási rendelet 8.§ (2) bekezdésében meghatározott időszakban kifizetési kérelmet jogosultak beadni a velük szerződésben álló TSzK-hoz, mely TSzK a begyűjtési időszakot követő 10 munkanapon belül köteles a vele szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve benyújtani az MVH felé. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

Kifizetési kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki rendelkezik az MVH által kibocsátott, a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó támogatási határozatával. **Az ügyfél legkésőbb a támogatási határozat keltétől számított 10. kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatja be utolsó kifizetési kérelmét az adott támogatási határozattal odaítélt összegre vonatkozóan. E határidőnek jogvesztő hatálya van.**

A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a célterületen belüli szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSzK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is.

A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsioradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-08)** (1. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-07)** (2. számú melléklet);
- **Nyilatkozat** az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 4. sz. melléklete szerinti – a gazdálkodásban bekövetkezett – jelentős változás, vagy a gazdálkodás feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás bejelentéséről (3. számú melléklet).

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (4. számú melléklet).

Az ÚMVP Irányító Hatóságának közleménye (5. számú melléklet).

Az MVH kirendeltségeinek címe elérhető az MVH internetes oldalán: www.mvh.gov.hu.

VIII. Ellenőrzések

Az MVH a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni szemle és ellenőrzés keretében is vizsgálni. Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében különösen a jelen közlemény IX. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.
- 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

X. A közlemény hatálya

E közlemény 2011. január 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 129/2010. (IX.08.) MVH közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a VM (www.vm.gov.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2010. december 23.

Palkovics Péter
elnök